

Goiânia, 30 de janeiro de 2024.

De: Castro's Park Hotel
A/C: Fecomex - Marcelo
Contato: 62 3227-2451

Prezado Marcelo,

Conforme entendimentos, estamos enviando **ORÇAMENTO** para evento a se realizar em nosso Hotel, como segue:

Nome do Evento: Jantar G20YEA

Data	Horário	Local	Valor da Diária*
-	A definir	Araguaia Convention Center	R\$ 8.500,00

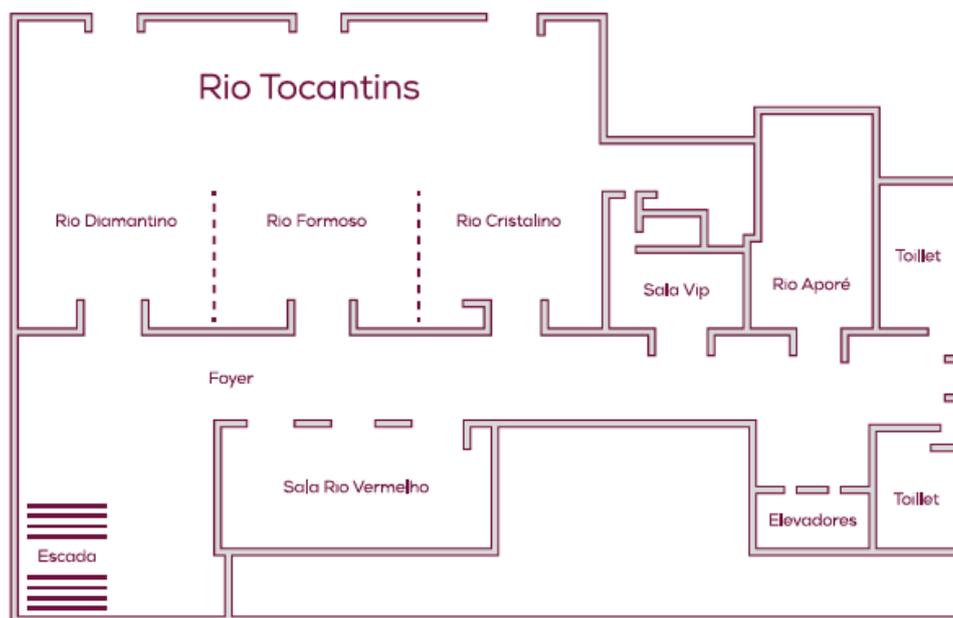
*Cobramos 10% de taxa de serviço.

Atenção:

Este orçamento não caracteriza bloqueio de salas. Solicitar com antecedência.

Observações referentes a Sala:

Planta baixa do Araguaia Convention Center



1. As salas estarão a disposição no período e horário pré-determinado neste orçamento;
2. Será cobrada diária integral de Locação de Sala para montagem e desmontagem
3. Caso seja enviado qualquer material a ser utilizado no evento a nota fiscal deverá ser emitida em nome do próprio contratante, com seus dados fiscais. Deve constar no campo de observação da nota fiscal, que a mercadoria está em trânsito para o Castro's Park Hotel (endereço), para ser utilizada em evento (data e nome do evento).



CASTRO'S PARK HOTEL

!!! NÃO SERÁ ACEITA MERCADORIA CUJA NOTA FISCAL ESTEJA NOMINAL AO CASTRO'S PARK HOTEL !!!

EQUIPAMENTOS// PREÇO POR DIA// CADA:

Quantidade	Equipamentos*	Valor Unitário por Dia ** (acrescer 10%)
01	Painel LED 9x2	R\$ 10.080,00
01	Kit sonorização (01 caixa de som + mesa de som + 1 microf sem fio)	R\$ 350,00
01	Kit sonorização (02 caixas de som + mesa de som + 1 microf sem fio)	R\$ 490,00
01	Notebook i5 completo	R\$ 140,00
01	Passador de slides com mouse remoto	R\$ 70,00
01	Internet wi fi compartilhada com demais clientes do hotel	Cortesia

*Nossos equipamentos são terceirizados

**Cobramos 10% de taxa de serviço

CARDAPIOS

<https://bit.ly/MenuEventos>

HOSPEDAGEM

CATEGORIA	Diária
Apartamento Luxo Single	R\$ 414,00+12% de txs
Apartamento Luxo Duplo Twin	R\$ 484,00+12% de txs
Apartamento Business Class Single	R\$ 502,00+12% de txs
Apartamento Business Class Duplo	R\$ 572,00+12% de txs
Apartamento Luxo Premium Single	R\$ 546,00+12% de txs
Apartamento Luxo Premium Duplo	R\$ 616,00+12% de txs
Suíte Executiva Single	R\$ 590,00+12% de txs
Suíte Executiva Single Duplo	R\$ 678,00+12% de txs

Observações Referentes ao Evento:

1. A confirmação do número de pessoas e opções de cardápios deve ser efetuada com no mínimo 07 dias de antecedência. A mesma deverá ser documentada.
2. Não será aceita alteração no serviço de A&B no dia do evento.
3. No caso da presença de um número inferior ao contratado, será cobrado o número de pessoas confirmado em contrato. Caso exceda este número em mais de 10% será cobrada multa de 50% sobre o número de pessoas contratado.
4. Atenderemos até 10% acima do contratado, sendo que ainda assim será cobrado.

Considerações gerais:

1. Forma de Pagamento:

Antecipado via depósito bancário

BANCO BRADESCO S/A - Número (237)

AG: 1840 - Dígito (6) Caso solicitado C/C: 2586 - 0

CNPJ: 02.839.603/0001-07

FAVORECIDO: CASTRO HOTEIS E TURISMO LTDA

DEPOSITO EM CONTA IDENTIFICADA - CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: NOME DO HÓSPEDE OU EMPRESA.

***Esta conta não aceita depósito em caixa eletrônico. ***

ou

Transferência via PIX



CASTRO'S PARK HOTEL

CHAVE PIX: 02.839.603/0001-07

Essa chave está ligada a CASTRO HOTEIS E TURISMO LTDA - BANCO BRADESCO.

2. A entrada de material para o evento deverá ser feita pela portaria de serviço acompanhada de uma relação a ser entregue à segurança do hotel. Solicitamos que sejamos informados da necessidade de carregadores neste caso, para que possamos providenciar, pois o hotel não os tem disponíveis.
3. O hotel não se responsabilizará pelo material que não for retirado imediatamente após o evento.
4. Não dispomos de estacionamento privativo para participantes do evento.
5. Serão concedidas duas vagas no estacionamento do Hotel. A responsável pelo evento deve ser informada, para que seja providenciada a **Autorização de Estacionamento**, que deve ser entregue ao manobrista do hotel durante a realização do evento. Esta autorização deve ser pega pelo contratante no Departamento de Marketing/Vendas e Eventos.
6. É expressamente proibido o serviço de qualquer item de alimentos e bebidas que não seja contratado diretamente com o hotel.
7. Todo e qualquer serviço de Alimentos & Bebidas contratado deve ser consumido dentro das dependências do Hotel, durante o horário pré-acordado. Não é permitida a retirada de itens que componham os serviços contratados para consumo em ambiente externo às nossas dependências.
8. Informamos que sobre todas as despesas incidirão 10% de taxa de serviço e os preços citados são vigentes nesta data, estando sujeitas a alterações sem aviso prévio.
9. É de responsabilidade do contratante o consumo de alimentos e bebidas dos profissionais terceirizados pelo mesmo, sendo cobrado normalmente como convidado. (EX. Fotógrafos, cerimonialista, DJ, banda, equipe de filmagem etc).

Esperamos tê-lo atendido e no aguardo de breve resposta, colocamo-nos ao dispor para o que se fizer necessário.

Atenciosamente,
Natascha Campos
Analista de Eventos

